**~牛刀小試~**

聽完上午的課程後，請您嘗試著針對下列問題，看看您對學生轉銜輔導及服務機制了解多少吧!

|  |  |
| --- | --- |
| **轉銜流程** | **測試題目** |
| 接收(確認身分) | 1. 當學生入學時，是否都需要至通報系統上，確認他是不是轉銜學生？
2. 在通報系統上，是用哪一種個人資料來比對確認轉銜學生的身分？
3. 學生入學後，需要在多久的期限內確認他是否為轉銜學生？
 |
| 列冊追蹤 | 1. 哪些學生是高關懷學生?
2. 您所在學校針對曾接受過介入性或處遇性輔導服務的學生，是如何進行追蹤輔導?有列冊嗎?是如何操作的?
3. 您所在學校對於接受介入性或處遇性輔導服務的學生，是如何進行輔導結案評估的?
 |
| 評估 | 1. 所有學生都需要進行轉銜評估嗎?
2. 哪些學生才需要進行轉銜評估?
3. 即將畢業或離校的高關懷學生，您要從何得知?
4. 評估哪些學生是轉銜學生，要注意哪些事項?
5. 評估會議如何召開?邀請的對象有哪些?
6. 若與學生有關的輔導相關人員，在評估學生是否需要轉銜時，意見或看法不一致，誰有決定權?
7. 當事人或法定代理人的意願，是否會影響評估結果?
 |
| 通報 | 1. 您所在學校是由誰將轉銜學生基本資料通報至轉銜通報系統?您擁有帳號及密碼嗎?
2. 若您負責轉銜通報，您會操作通報系統的各項功能嗎?
3. 哪時候要完成通報?
 |
| 同意 | 1. 在轉銜流程中，哪個階段一定要取得當事人或法定代理人的同意?
2. 一定要取得書面同意嗎?有沒有參考格式?一定要使用參考格式嗎?
3. 哪種情形除了當事人同意外，還要取得法定代理人的同意?有哪些情況是不需要取得當事人或法定代理人的同意?
 |
| 資料轉銜 | 1. 所有轉銜學生都要向原就讀學校索取學生輔導資料嗎?可以不索取嗎?
2. 如何向原就讀學校索取轉銜學生的輔導資料?需要密件公文函索嗎?除了密件公文外，需要附上當事人或法定代理人的同意書嗎?
3. 若轉銜學生的情況，符合不需取得同意的要件，在向原就讀學校函索學生輔導資料時，公文該如何敘寫?
4. 非轉銜學生的輔導服務，若需要前一學校協助時，該怎麼做?
 |
| 輔導處遇 | 1. 接收轉銜學生名單後，您會怎麼做?有哪幾種情形?
2. 轉銜學生跟一般學生的輔導處遇或因應方式，有不同嗎?
3. 轉銜學生接受學校的輔導服務，經輔導評估達結案標準，且已經結案後，若其即將畢業或離校，一定要繼續通報其為轉銜學生嗎?
 |