**全校教職員工會議、導師會議備忘錄**

附件17：全校教職員工、導師備忘錄

|  |
| --- |
| **目錄** |
| 一、[全校教職員工會議／全校導師會議－備忘錄](#全校教職員工會議備忘錄) |
| 二、[導師（輔導老師）班級備忘錄](#導師備忘錄) |
| 三、[Q&A](#QA) |

|  |  |
| --- | --- |
| 會議目標 | 會議流程 |
| 1、舒緩教職員身心壓力 2、凝聚事件處理共識 3、協助導師穩定班級及家長 | Step1、教職員工心理減壓 Step2、凝聚教職員工共識 Step3、提供各班導師因應之道與資源 |
| 會議備忘錄 | |
| Step1、教職員心理減壓 1. 說明非正常情況下的正常身心反應(參考安心文宣)。 2. 介紹自我照顧情緒方法(參考安心文宣)。 | |
| Step2、凝聚教職員工共識  1. 危機事件事實與校方處理進展說明。  2. 面對媒體時統一交由發言人回應，若須拍照交給媒體則由行政單位負責。  3. 提醒勿洩漏當事者班級及個人資訊。  4. 適時打斷會議中出現批判、責任歸屬的指責。  5. 會後視情況，召開事件班級任課教師會議。  6. 了解現場與會人員是否有其他建議疑問，由行政單位討論過後統一回覆，並提供常見 [Q & A](#QA) 讓與會人員參考。  7. 鼓勵互相扶持共度難關，照顧個人情緒，並且照顧學生。 | |
| Step3、提供各班導師因應之道與資源  1. 提供各班導師，回到班級後進行安心班輔 (見導師班級備忘錄)，其中事件班級導師將由輔導人員陪同進行安心班輔。  2. 會議統一發放：事件說明與處理進度、安心文宣，請全校各班導師黏貼於聯絡簿上。  3. 輔導處(室)為校內申請社會心理資源統一窗口，提供教職員心理諮詢、學生與家長後續輔導諮商，例如:減壓團體、危機小團體、個別諮商、經濟與物質資源轉介。  4. 針對該事件，預告後續將會舉辦全校性的活動，例如:追思會。  5. 建議各班導師可自由彈性運用後續的班級輔導活動，例如:撰寫小卡、道別活動。 | |

**一、****全校教職員工會議/全校導師會議－危機事件發生後第一次會議備忘錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **安心班輔目標** 1、舒緩學生身心壓力 2、凝聚事件處理共識 3、篩檢後續關懷追蹤學生 | **安心班輔流程** Step1、說明事件處理進展 Step2、說明學生自我照顧之道 Step3、說明學生與媒體因應之道 Step4、說明後續輔導資源 |
| 安心班輔流程 | |
| Step1、說明事件學校處理進展 1. 簡要說明事件及學校處理方式。 2. 發放與解說安心文宣，並指導學生黏貼於聯絡簿。 | |
| Step2、說明班級學生彼此的相處之道 1. 鼓勵互相扶持共度難關，照顧個人情緒，同時也關心身邊的同學。 2. 對於該事件不檢討、不責備，並「打斷」學生之間批鬥的現象。 3. 教導學生不好奇、不八卦，勿談論事件班級與相關個人資訊。 | |
| Step3、說明學生如何因應媒體之道  1. 提醒學生減少重複的刺激，以及情境的接觸，例如:看電視、網路、重回事發地。  2. 教導學生回應媒體的訪問，例如:我不清楚、我不接受訪問、去問老師/校長、儘快離開。 | |
| Step4、說明後續輔導資源 1. 說明後續針對該事件全校性的活動，以及導師自行安排的班級輔導活動。 2. 請導師持續關懷學生情緒是否逐漸恢復，若發現學生仍有過度身心反應，可以尋求輔導處(室)提供進一步的協助。 | |
| 備註：  1、應於事發1~2週內追蹤學生復原情形，運用壓力檢核表(見附件)進行評估：  (1)第1週內：導師對照壓力檢核表相關內容，自行評估學生表現是否符合；若發現學生仍有過度身心反應，可以尋求輔導處(室)提供進一步的協助。  (2)第2週內：發下壓力檢核表，請學生填寫完畢後，遵守保密原則統一由導師進行回收。  2、透過安心班輔，給予學生可以執行的指令，藉以增加學生的控制感。班級輔導活動參考如下： (1)了解學生情緒狀態：如心情溫度計(見附件)、寫一封信給當事人。  (2)引導學生進行道別：如撰寫小卡、道別活動(見附件)。 | |

**二、****導師(輔導老師)班級備忘錄**

**三、****Q&A**

|  |  |
| --- | --- |
| Q&A | |
| 1. 萬一家長前來問我相關進度，該如何回答？ | 1.目前統一由學校進行處理(目前為OO進度)，學校正在盡最大努力掌握情況；由於細節部分仍需要學校統一進行，若您有其他任何疑問可至學務處詢問。  2.現在是需要大家互相鼓勵與扶持的階段，請您務必好好照顧自己同時也關心孩子的情況，這時孩子很需要您的陪伴與支持。 |
| 1. 有家長說要告我，我該怎麼辦？ | 1.將相關情況轉知校長與相關處室，切勿一人面對，與行政團隊相互搭配合作。 2.蒐集家長的建議疑問，由學校討論過後統一回覆家長。 |
| 1. 有記者訪問我，該如何回答？ | 1.面對媒體時統一交由發言人回應，若須拍照交由媒體則由行政單位負責。  2.回應媒體訪問，例如:學校正在盡最大努力掌握情況，相關情況我不甚了解，若您有任何疑問請洽學務處發言人，謝謝。 |
| 1. 班上大部分的學生情緒都很低落，該怎麼辦？ | 1.透過安心班輔，給予學生可以執行的指令，藉以增加學生的控制感。導師可以運用下列表件了解學生情緒狀態，例如:心情溫度計、寫一封信給當事人。  2.現在是需要大家互相鼓勵與扶持的階段，請您務必好好照顧自己同時也關心孩子情況，這時孩子很需要您的陪伴與支持。  3.若學生身心反應持續超過1~2週，可以轉介輔導處進行後續服務。 |
| 1. 若學生在聯絡簿上表示事件之後有作惡夢現象，我該怎麼辦？ | 1.請導師先與學生溝通了解相關情況，運用安心文宣內容進行心理減壓。  2.若學生身心反應持續超過1~2週，可以轉介輔導處進行後續服務。 |
| 1. 若我想要引導學生與當事人道別，我能怎麼做？ | 1.引導學生進行道別：如撰寫小卡、道別活動(見附件)。  2.導師視情況，可由輔導人員陪同進行安心班輔。 |